**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

**(RPS)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Program Studi | : | Diploma IV Logistik Bisnis |
| Nama Mata Kuliah | : | Pengantar Manajemen |
| Kode Mata Kuliah | : |  |
| Semester | : | I (Satu) |
| SKS | : | 2 SKS (Teori) |
| Dosen Pengampu | : | Tamadara Hilman, S. IP., MBA. |
| Deskripsi Mata Kuliah | : | Mata kuliah ini menjelaskan pemahaman berbagai usaha mencapai suatu tujuan tertentu melalui kegiatan orang lain, serta mengetahui pentingnya manajemen bagi pengelolaan organisasi, aspek-aspek yang dilakukan manajemen serta fungsi-fungsi manajemen yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan, termasuk juga pengambilan keputusan. |
| Capaian Pembelajaran | : | Mahasiswa mampu menerapkan manajemen bagi pengelolaan organisasi, aspek-aspek yang dilakukan manajemen serta fungsi-fungsi manajemen. |
| Capaian Khusus Pembelajaran | : | 1. Mahasiswa mampu menjelaskan organisasi dan manajemen 2. Mahasiswa mampu menjelaskan sejarah perkembangan manajemen 3. Mahasiswa mampu menjelaskan peran manajer dan lingkungan organisasi 4. Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi dan prinsip-prinsip manajemen 5. Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi perencanaan 6. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pengambilan keputusan 7. Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi pengorganisasian dan struktur organisasi 8. Mahasiswa mampu menjelaskan wewenang dan pendelegasian wewenang 9. Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi pengarahan melalui kepemimpinan 10. Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi pengarahan melalui motivasi 11. Mahasiswa mampu menjelaskan Komunikasi dan koordinasi 12. Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi pengawasan 13. Mahasiswa mampu menjelaskan dasar-dasar manajemen dalam organisasi |
| Metoda Penilaian dan Pembobotan | : | 1. Ujian Tengah Semester (UTS) 30% 2. Ujian Akhir Semester (UAS) 35% 3. Tugas Besar 25% 4. Kuis 10% |
| Daftar Pustaka | : | 1. Handayaningrat, Soewarno, 2011. **Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Management***,* Jakarta: PT. Gunung Agung. 2. Hani, Handoko, T, 2003, **Manajemen,** BPFE, Yokyakarta; 3. Terry, George R. 2000. **Principles of Management** Alih Bahasa Winardi. Penerbit Alumni, Bandun |

**JADWAL PEMBELAJARAN**

| **Minggu** | **Waktu**  **Pembela-jaran** | **Capaian Pembelajaran** | **Bahan Kajian/Pokok Bahasan** | **Bahan Kajian/Sub Pokok Bahasan** | **Metoda Pembela-jaran** | **Indikator/ Kriteria Penilaian** | **Bobot Penilaian** | | **Ref** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | 2x50 menit | Mahasiswa mampu menjelaskan Organisasi dan Manajemen | Organisasi dan Manajemen | 1. Pengertian dan Manfaat Organisasi 2. Pengertian Manajemen 3. Efisiensi dan Efektivitas Manajemen 4. Perilaku indvidu dan kelompok dalam organisasi | Ceramah, Diskusi | * Ketepatan menjawab soal * Ketepatan penyelesaian tugas |  | | 1, 2, 3 |
| II | 2x50 menit | Mahasiswa mampu menjelaskan sejarah perkembangan manajemen | Sejarah perkembangan manajemen | 1. Sejarah perkembangan Manajemen 2. Evolusi teori manajemen 3. Teori manajemen klasik 4. Pendekatan hubungan manusiawi 5. Pendekatan manajemen modern | Ceramah, Diskusi | * Ketepatan menjawab soal * Ketepatan penyelesaian tugas |  | | 1, 2, 3 |
| III | 2x50 menit | Mahasiswa mampu menjelaskan Peran Manajer dan lingkungan Organisasi | Peran Manajer dan lingkungan Organisasi | 1. Tingkatan Manajer dan Tanggung­Jawab 2. Peran - Peran Manajer 3. Keterampilan-keterampilan Manajemen 4. Lingkungan Eksternal Langsung 5. Lingkungan Internal Perusahaan 6. Hubungan Lingkungan dan Organiasasi 7. Manajemen dan Globalisasi | Ceramah, Kuis | * Ketepatan menjawab soal * Ketepatan penyelesaian tugas | 5% | | 1, 2, 3 |
| IV | 2x50 menit | Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi dan prinsip-prinsip manajemen | Fungsi dan prinsip-prinsip manajemen | 1. Fungsi Manajemen 2. Proses Manajemen 3. Prinsip-prinsip Manajemen | Ceramah, Diskusi | * Ketepatan menjawab soal * Ketepatan penyelesaian tugas |  | | 1, 2, 3 |
| V | 2x50 menit | Mahasiswa mampu menguraikan fungsi perencanaan | Fungsi perencanaan | 1. Hakikat dan Pentingnya Perencanaan 2. Jenis-jenis Perencanaan 3. Proses Penyusunan Perencanaan 4. Pendekatan dalam Perencanaan 5. Efektivitas Perencanaan | Ceramah, Diskusi | * Ketepatan menjawab soal * Ketepatan penyelesaian tugas |  | | 1, 2, 3 |
| VI | 2x50 menit | Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pengambilan keputusan | Pengambilan keputusan | 1. Jenis-jenis Keputusan Manajemen 2. Keputusan dan Jenjang Manajemen 3. Tahap-tahap Pengambilan Keputusan 4. Gaya Pengambilan Keputusan 5. Model Pengambilan Keputusan 6. Keputusan Individu dan Kelompok | Ceramah, Diskusi | * Ketepatan menjawab soal * Ketepatan penyelesaian tugas |  | | 1, 2, 3 |
| VII | 2x50 menit | Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi pengorganisasian dan struktur organisasi | Fungsi pengorganisasian dan struktur organisasi | 1. Pengertian 2. Struktur Organisasi 3. Pembagian Kerja 4. Departementalisasi 5. Sentralisasi dan Desentralisasi 6. Bentuk-bentuk Struktur Organisasi | Ceramah, Kuis | * Ketepatan menjawab soal * Ketepatan penyelesaian tugas | 5% | | 1, 2, 3 |
| VIII | UJIAN TENGAH SEMESTER | | | | | | | 30% |  |
| IX | 2x50 menit | Mahasiswa mampu menjelaskan wewenang dan pendelegasian wewenang | Wewenang dan pendelegasian wewenang | 1. Wewenang 2. Wewenang Formal 3. Pendelegasian Wewenang 4. Manfaat dan Hambatan Pendelegasian 5. Delegasi Yang Efektif 6. Prinsip-prinsip Pendelegasian | Ceramah, Diskusi | * Ketepatan menjawab soal * Ketepatan penyelesaian tugas |  | | 1, 2, 3 |
| X | 2x50 menit | Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi pengarahan melalui kepemimpinan | Fungsi pengarahan melalui kepemimpinan | 1. Pengertian Pengarahan 2. Definisi, Fungsi dan Sifat Pemimpin 3. Teori Kepemimpinan | Ceramah, Diskusi | * Ketepatan menjawab soal * Ketepatan penyelesaian tugas |  | | 1, 2, 3 |
| XI | 2x50 menit | Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi pengarahan melalui motivasi | Fungsi pengarahan melalui motivasi | 1. Pengertian Motivasi 2. Persepsi dan stress 3. Pendekatan Terhadap Motivasi 4. Teori-teori Motivasi | Ceramah, Diskusi | * Ketepatan menjawab soal * Ketepatan penyelesaian tugas |  | | 1, 2, 3 |
| XII | 2x50 menit | Mahasiswa mampu menjelaskan Komunikasi dan koordinasi | Komunikasi dan koordinasi | 1. Definisi dan Manfaat Komunikasi 2. Proses Komunikasi 3. Bentuk-bentuk Komunikasi 4. Komuinikasi dalam Organisasi 5. Hambatan Terhadap Komunikasi Efektif 6. Koordinasi 7. Rentang Kendali | Ceramah, Diskusi | * Ketepatan menjawab soal * Ketepatan penyelesaian tugas |  | | 1, 2, 3 |
| XIII | 2x50 menit | Mahasiswa mampu menguraikan fungsi pengawasan | Fungsi pengawasan | 1. Pengertian dan Konsep 2. Jenis-jenis Pengendalian 3. Proses Pengendalian 4. Karakteristik Pengendalian Yang Efektif | Ceramah, Diskusi | * Ketepatan menjawab soal * Ketepatan penyelesaian tugas |  | | 1, 2, 3 |
| XIV | 2x50 menit | Mahasiswa mampu menerapkan dasar-dasar manajemen dalam organisasi | Penerapan dasar-dasar manajemen dalam organisasi (1) | Presentasi Kelompok | Diskusi Kelompok | * Ketepatan menjawab soal * Ketepatan penyelesaian tugas |  | | 1, 2, 3 |
| XV | 2x50 menit | Mahasiswa mampu menerapkan dasar-dasar manajemen dalam organisasi | Penerapan dasar-dasar manajemen dalam organisasi (2) | Presentasi Kelompok | Diskusi Kelompok | * Ketepatan menyusun makalah * Ketepatan penyelesaian tugas kelompok | 25% | | 1, 2, 3 |
| XVI | UJIAN AKHIR SEMESTER | | | | | | 35% | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 100% | |  |

**TUGAS-TUGAS YANG HARUS DISELESAIKAN MAHASISWA:**

1. Mandiri : Mencari, membaca referensi lain dan membuat rangkuman terkait Capaian Pembelajaran/ Kompetensi/ Hasil Pembelajaran Khusus untuk pengkayaan materi
2. Kelompok : Membuat materi presentasi sesuai pokok bahasan berdasarkan kelompok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui  Direktur/Ketua Jurusan/Dekan/Ketua ST | Ketua Program Studi | Bandung,………………………..  Penanggung Jawab MK |

**CATATAN:**

1. Proses pembelajaran harus dilaksanakan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, dan memotivasi mahasiswa untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan kesempatan atas prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik serta psikologis mahasiswa, termasuk mahasiswa berkebutuhan khusus.
2. Proses pembelajaran secara umum dilaksanakan dengan urutan:
3. Kegiatan pendahuluan, merupakan pemberian informasi yang  
   komprehensif tentang rencana pembelajaran beserta tahapan pelaksanaannya, serta informasi hasil asesmen dan umpan balik proses pembelajaran sebelumnya;
4. Kegiatan inti, merupakan kegiatan belajar dengan penggunaan metode pembelajaran yang menjamin tercapainya kemampuan tertentu yang telah dirancang sesuai dengan kurikulum;
5. Kegiatan penutup,merupakan kegiatan refleksi atas suasana dan  
   capaian pembelajaran yang telah dihasilkan, serta informasi tahapan pembelajaran berikutnya.